

# 国际人才交流平台

## 操作手册(科研人员)

版本号: 1.0

作者: 北京北龙青云软件有限公司

二〇一七年七月编印

## 1 目录

1	终端环境.....	4
2	登录与个人信息维护 .....	4
2.1	登录.....	4
2.2	维护个人信息 .....	9
2.3	修改密码 .....	11
3	系统操作.....	12
3.1	发布职位 .....	12
3.2	维护个人简历 .....	15

## 文档控制记录

文档更改记录:

日期	作者	版本	更改参考
2017.06.20	王宇	V1.0	编写本手册

文档审阅记录:

日期	审阅人	批注	签字

## 1 终端环境

终端	操作系统	浏览器
PC	Windows	IE11+、Firefox、Chrome、Opera、Safari

## 2 登录与个人信息维护

### 2.1 激活账号

研究所用户的账号无需自己注册，但需要激活账号后方可登录使用。否则在登录时会提示【Inactive account】

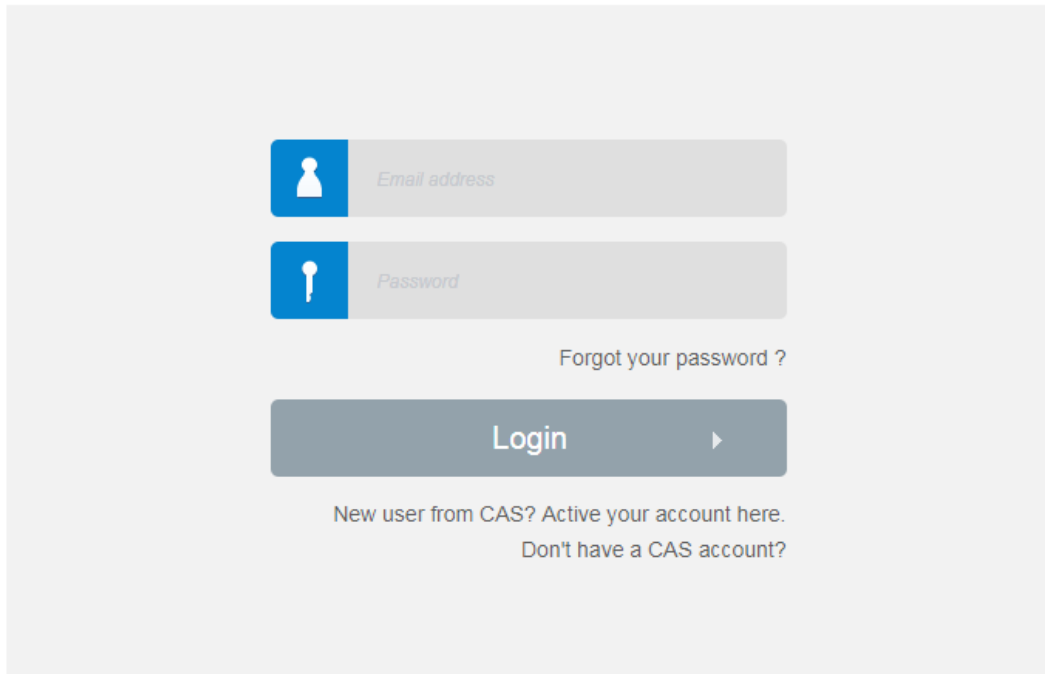
打开 <http://international-talent.cas.cn/>，点击页面右上的【Login】，进入登录页面。



在登录页面，点击 [New user from CAS? Active your account here.](#)，进入

账号激活页面。

## Account Login



The image shows a login form titled "Account Login". It features two input fields: "Email address" with a person icon and "Password" with a key icon. Below the password field is a link "Forgot your password?". A "Login" button with a right-pointing arrow is positioned below the "Forgot your password?" link. At the bottom of the form, there are two lines of text: "New user from CAS? Active your account here." and "Don't have a CAS account?".

在页面中填入邮箱地址，点击【send】，发送激活邮件至邮箱。

## Account Activation

Please enter your email address and click on the link you receive to activate your account.

Email address

Send

Cancel

## Account activation email sent



Follow the directions in your email to activate your account.

Log in

Home

页面提示邮件已发送，登录邮箱点击邮件中的链接，完成激活。

CAS International Talents

发给 yu wang

2017-08-07 10:14 [隐藏信息](#)

发件人: CAS International Talents <international-talent@cashq.ac.cn>  
收件人: yu wang <yu wang@cashq.ac.cn>  
时间: 2017年8月7日 (周一) 10:14  
大小: 3 KB

Hello yu wang,

Thanks for using Site for CAS International Talents.

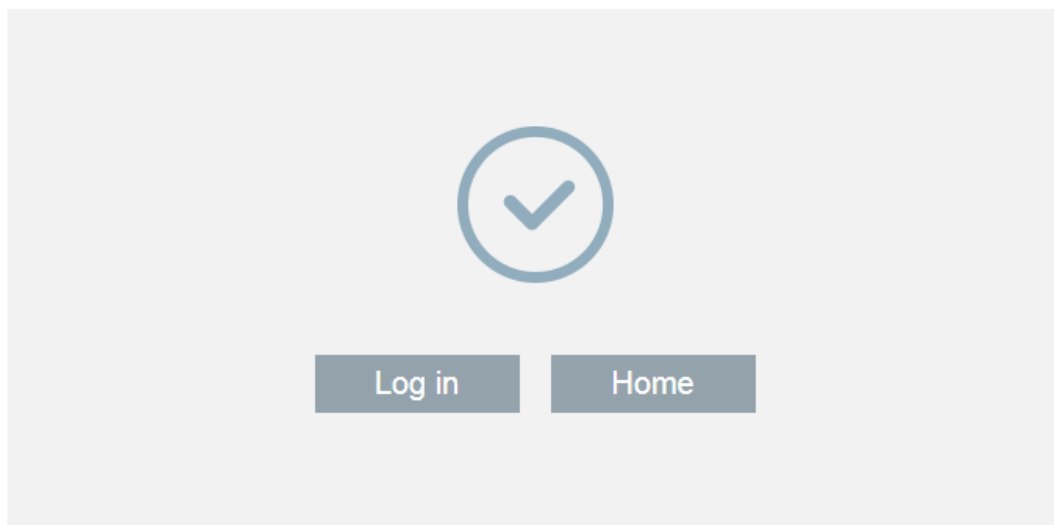
Your login account is:yu wang@cashq.ac.cn . and your random password is: bdbfcfe5d .Please [click here](#) to activate your account and use the random password to login after activation.

Bureau of International Co-operation, China Academy of Sciences

Aug 07, 2017

页面提示激活完成，账号可以使用邮件中给出的随机密码登录，登录后可以修改密码。

Activated



## 2.2 登录

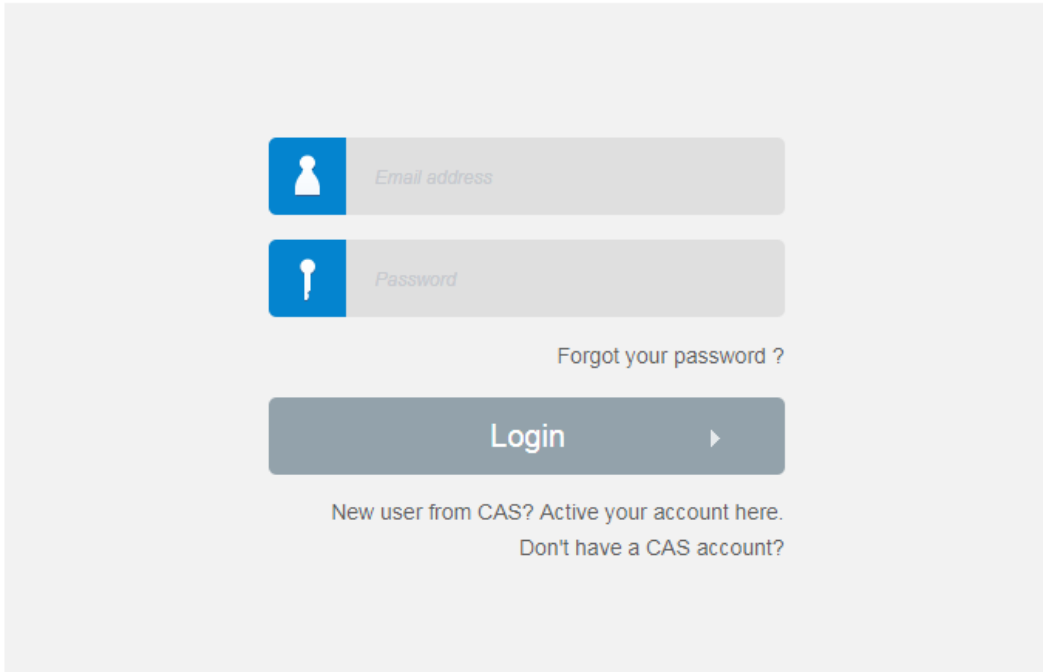
打开 <http://international-talent.cas.cn/>，点击页面右上的【Login】，进入登录页面。





在登录页面，输入账号密码，点击【Login】进入系统。

## Account Login



The image shows a login form with the following elements:

- An input field for "Email address" with a person icon on the left.
- An input field for "Password" with a key icon on the left.
- A link "Forgot your password?" below the password field.
- A "Login" button with a right-pointing arrow.
- Text below the button: "New user from CAS? Active your account here." and "Don't have a CAS account?"

注：注册 CAS 账号仅供国外求职者使用，中方专家通过向科学院申请的方式获取账号,账号申请过后需要激活并维护 first name 和 last name 之后方可正常使用。

### 2.3 维护个人信息

登录后，在页面右上方显示登录者姓名，将鼠标移至姓名部分，出现下拉菜单，点击【Manage Your Personal Information】维护个人信息。



进入个人信息维护页面。对个人信息进行填写并保存。

## Personal information

First Name	Beini	*
Last Name	Lu	*
Gender	<input type="radio"/> male <input checked="" type="radio"/> female	
Mobile number	021-52411008	
Work email	bnlu@mail.sic.ac.cn	*
Office address		
Landline number	02152411008	
Institute	Shanghai Institute of Ceramics	

Save

## 2.4 修改密码

登录后，在页面右上方显示登录者姓名，将鼠标移至姓名部分，出现下拉菜单，点击【Reset password】修改个人密码。

输入原密码并输入两次新密码，点击保存，即可修改密码

## Create a new password

创建新密码

Password	Required 必填
密码	
New password	Required 必填
新密码	
Re-type Password	Required 必填
重新输入密码	

Save  
保存


## 3 系统操作

### 3.1 发布职位

登录后，在页面右上方显示登录者姓名，将鼠标移至姓名部分，直接点击姓名，进入个人页面。

在编辑页面填写信息，完成后可点击【Save】暂存，或直接点击【Submit】提交

- My Resume
- Institution Information
- Post A Position
- Post A Seminar
- Post A Career Expo
- My Job Postings
- Job Approval
- PIFI Application List
- My Seminars/Career Expos
- Back-stage Management



**\* Job Title:**

**\* Company / Institute / University:**

**\* Country:**

**\* City:**

**\* Discipline:**

**\* Closing Date:**

----- Position Description -----

<> ↶ ↷ ↵
B / U S A A<sub>2</sub> ⌂
☰ ☰ ☰ ☰

**\* Number Of Available Positions:**

**\* Minimum Salary(RMB/Month):**

**\* Maximum Salary(RMB/Month):**

**\* Employment Type:**

**\* Position Type:**

**\* Job Type:**

**\* Contact Name:**

**\* Contact Info:**

----- Upload Position Advertisement (optional) -----

Preferred sizes: **small 310\*190 pixels and large 1090\*190 pixels**

upload a small-pixel photo

+

( Click on the thumbnail to get a full view )

upload a large-pixel photo

+

( Click on the thumbnail to get a full view )

其中 Employment Type 字段选项为 Part-time Employment（兼职工作）和 Full-time Employment(全职工作)

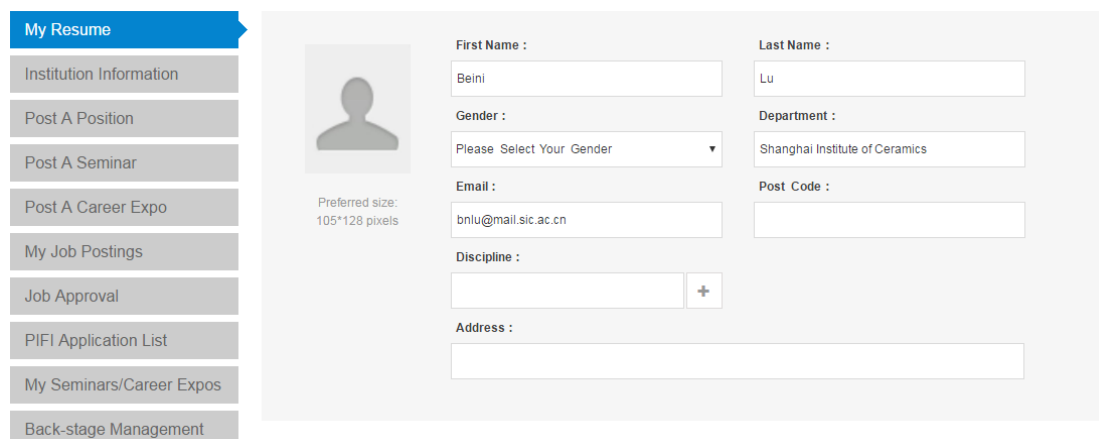
Position Type 字段选项为: Hundred Talents - Category A(学术帅才), “Hundred Talents - Category B(技术英才)、Hundred Talents - Category C（青年俊才）、PIFI for Distinguished Professor（杰出学者）、PIFI for Visiting Scholar（访问学者）、PIFI for Postdoc（博士后）、PIFI for Specialist（特需人才）、unspecified（普通）。

其中，发布 PIFI 类型的职位必须维护简历，求职者如果投递了 PIFI 类型的职位会相当于自动投递了职位创建者的 PIFI 和当前职位。

Job type 字段选项为具体的职位分类，点击【+】按钮即可查看详细选项。

### 3.2 维护个人简历

打开个人页面，点击【My Resume】菜单项，进入个人简历编辑页面。



<b>My Resume</b>	First Name :	Beini	Last Name :	Lu
Institution Information	Gender :	Please Select Your Gender	Department :	Shanghai Institute of Ceramics
Post A Position	Email :	bnlu@mail.sic.ac.cn	Post Code :	
Post A Seminar	Discipline :			
Post A Career Expo	Address :			
My Job Postings				
Job Approval				
PIFI Application List				
My Seminars/Career Expos				
Back-stage Management				

下方填写内容：

Research Areas: 研究领域必须填写

Education: 教育经历

Experience: 履历必须填写

Work Experience: 工作经历

Teaching Experience: 教学经历

Honors And Distinctions: 荣誉和奖项

Publications: 出版物

Papers: 论文

Patents: 专利

Research Interest: 寻求意向必须填写

Conferences: 会议

Collaboration: 合作伙伴

Students: 学生

个人简历维护完成后，可点击页面下方的【Save】按钮，进行保存。保存后求职者即可从系统中看到该简历。