**上海天文台ZOOM高清云视频会议申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | 部门 | | | |  | |
| 联系电话 |  | | 邮箱 | | | |  | |
| 课题名称 |  | | | | 课题号（盖章） | | |  |
| 会议名称 |  | | | | | | | |
| 会议时间 | 开始时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_时 | | | | | | | |
| 结束时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_时 | | | | | | | |
| 参会范围 | □台内 □国内 □国际 | | | | | | | |
| 参会人数 |  | | 主持人帐号 | | | |  | |
| 申请须知：   1. 本系统同一时间仅供一个会议使用，最大参会人数为100，由信息计算中心负责管理。 2. 申请人应至少提前1个工作日向信息计算中心提交使用申请，以便统筹安排。若出现会期冲突，则以申请日期先后顺序为序，安排使用。 3. 为确保会议正常进行，申请人应提前告知参会人员自行安装客户端、了解使用方法，具体内容详见《ZOOM高清云视频会议客户端安装使用方法》。 4. 参会人员必须遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》等国家相关法律法规和行政规章制度，以及本单位有关网络安全的各项规定，不得从事任何违法违规活动，参会人员需对个人行为后果承担全部责任。 | | | | | | | | |
| 课题（部门）负责人意见（签字） | |  | | 管理员填写 | | 会议ID： | | |
| 经办人： | | |

申请人（签字）：

日期：